

РЕГЛАМЕНТ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
в рамках предоставления электронных банковских гарантий
АО «БКС Банк»

Содержание

| | |
|--|-----------|
| <i>Приложение</i> | <i>1</i> |
| <i>к Приказу АО «БКС Банк»</i> | <i>1</i> |
| <i>от 17.09.2018 № 1236</i> | <i>1</i> |
| 1. Цель документа | 3 |
| 2. Термины и определения | 3 |
| 3. Участники процесса | 5 |
| 3.1. Банк | 5 |
| 3.2. Клиенты | 5 |
| 3.3. Агенты | 5 |
| 4. Предмет и порядок присоединения к Регламенту | 5 |
| 5. Порядок доступа Агента к Системе ЭДО | 7 |
| 6. Использование ЭД/ЭКД в Системе ЭДО | 8 |
| 7. Права и обязанности Сторон | 9 |
| 7.2. Оператор системы вправе: | 9 |
| 8. Ответственность сторон | 11 |
| 9. Конфиденциальность | 12 |
| 10. Порядок прекращения действия Регламента | 12 |
| 11. Разрешение споров | 13 |

1. Цель документа

Регламент определяет процесс взаимодействия подразделений АО «БКС Банк», Агентов и Клиентов при осуществлении электронного документооборота в рамках предоставления банковских гарантий АО «БКС Банк» в рамках продукта «Электронная банковская гарантия». Описывает принципы работы и функциональные возможности системы ЭДО.

2. Термины и определения

Агент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающее услуги по поиску и привлечению Клиентов, имеющих намерение получить Банковские гарантии в Банке, а также осуществляющее первичное заполнение заявок на Банковские гарантии, заведение их в структурированном виде в Систему ЭДО без права их подачи, а также иные действия, предусмотренные агентским договором, заключенным между Банком и Агентом, присоединившимся к настоящему Регламенту в установленном порядке.

Аккредитованные удостоверяющие центры (Аккредитованные УЦ) – удостоверяющие центры, включенные в перечни аккредитованных удостоверяющих центров, размещенные на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций РФ в сети Интернет <http://minsvyaz.ru> (на 06.09.2018).

Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Уполномоченного лица Агента, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, в Систему ЭДО, для совершения действий/операции, предусмотренных настоящим Регламентом. Аутентификация Уполномоченного лица Агента в Системе ЭДО осуществляется Оператором системы. Аутентификация Уполномоченного лица Агента при обращении в Систему ЭДО, осуществляется по Логину и Долговременному паролю или Временному паролю при первичном входе в Систему ЭДО/при смене Долговременного пароля.

Банк, Оператор системы – Акционерное общество «БКС-Инвестиционный Банк», АО «БКС Банк».

Банковская гарантия – письменное обязательство Банка, выданное по просьбе Принципала (Клиента) в пользу Бенефициара, в соответствии с которым Банк обязуется выплатить денежную сумму после представления Бенефициаром требования об ее уплате, предоставляемая Банком в соответствии с условиями Договора присоединения по предоставлению АО «БКС Банк» банковских гарантий в рамках продукта «Электронная банковская гарантия».

Временный пароль – последовательность символов (цифровой или буквенно-цифровой код), формируемая с помощью Системы ЭДО, позволяющая однозначно произвести аутентификацию Уполномоченного лица Агента при первичном входе в Систему ЭДО/при смене Долговременного пароля.

Долговременный пароль – последовательность символов, самостоятельно созданная Уполномоченным лицом Агента для получения доступа к Системе ЭДО и вводимая им при каждом входе в Систему ЭДО.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП) – электронная подпись, которая соответствует всем нижеперечисленным признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный Аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган).

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий намерение получить Банковскую гарантию и присоединившийся к настоящему Регламенту в установленном порядке.

Логин – последовательность символов, соответствующая адресу электронной почты, указанному Агентом в Заявлении о предоставлении/изменении доступа к Системе ЭДО Уполномоченным лицам Агента (в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту) (далее – Заявление на предоставление доступа).

Оператор персональных данных (ПДн) – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Протокол передачи - инструмент для отслеживания пути документа, отправленного по Системе ЭДО, в котором отражается каждый этап его прохождения: кем был отправлен, кем подписан, когда отправлен, когда получен, когда и кем согласован.

Сайт Оператора системы в сети Интернет - web-сайт Оператора системы в сети Интернет, размещенный по адресу: <https://sfera.ru/>

Система ЭДО – система электронного документооборота «Сфера-гарантии», специальный комплекс программного обеспечения, размещенный на сервере Оператора системы и предназначенный для получения от Агента (подписанной ЭП Уполномоченных лиц Агента) и от Клиента (подписанной КЭП Уполномоченных лиц Клиента) информации в электронной форме (Электронных документов или Электронных копий документов), связанными с выдачей через соответствующий веб-интерфейс и подписания Документов со стороны Банка.

Средства доступа – набор средств, используемых для Аутентификации Уполномоченного лица Агента в Системе ЭДО.

Стороны/Участники Системы ЭДО – Банк и присоединившиеся к настоящему регламенту Клиент, Агент, осуществляющие обмен Электронными документами и информацией посредством Системы ЭДО.

Удостоверяющий центр (УЦ) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченное лицо Банка – назначенный распорядительным документом сотрудник Банка, обладающий полномочиями на подписание документов от имени Банка.

Уполномоченное лицо Клиента – руководитель/сотрудник Клиента, обладающее КЭП и полномочиями на подписание документов от имени Клиента.

Уполномоченное лицо Агента – руководитель/сотрудник Агента, обладающий полномочиями на подписание документов от имени Агента с использованием ЭП.

Электронный архив Банка (Электронный архив) – база данных с ограниченным доступом, созданная для хранения документов в электронном виде, находящаяся на сервере Банка.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная копия документа (ЭКД) – электронный документ, по содержанию полностью соответствующий документу на бумажном носителе, полученный путем сканирования.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В рамках настоящего Регламента при обмене электронными документами по Системе ЭДО в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Уполномоченное лицо Агента использует простую ЭП, Уполномоченное лицо Клиента использует КЭП, соответствующие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Участники процесса

3.1. Банк

3.2. Клиенты

3.3. Агенты

4. Предмет и порядок присоединения к Регламенту

- 4.1. Регламент устанавливает правила и порядок обмена ЭД и сведениями между Сторонами, связанными с предоставлением Банковских гарантий в рамках продукта «Электронная банковская гарантия», а также определяет условия, на которых Банк принимает к рассмотрению и исполнению ЭД Клиента/Агента, подписанные КЭП Уполномоченных лиц Клиента /ЭП Уполномоченных лиц Агента.
- 4.2. Для формирования КЭП в ЭД/ЭКД Клиент самостоятельно получает Квалифицированный сертификат в любом Аккредитованном Удостоверяющем центре.
- 4.3. Присоединение к Регламенту осуществляется в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ:

- Клиентом путем заключения с Банком Договора присоединения по предоставлению АО «БКС Банк» банковских гарантий в рамках продукта «Электронная банковская гарантия» (далее – Договор присоединения), заключение которого осуществляется путем направления в адрес Банка Заявления о присоединении по форме, указанной в Договоре присоединения (далее – Заявление о присоединении). Заявление о присоединении предоставляется Клиентом Оператору системы в виде электронного документа, подписанного КЭП Уполномоченных лиц Клиента посредством Системы ЭДО;
- Агентом путем заключения с Банком Агентского договора по привлечению Клиентов для выдачи АО «БКС Банк» банковских гарантий в рамках продукта «Электронная банковская гарантия» (далее – Агентский договор).
- 4.4. Клиент считается присоединившимся к настоящему Регламенту после заключения с Банком Договора присоединения.
Агент считается присоединившимся к настоящему Регламенту после заключения с Банком Агентского договора.
- 4.5. Стороны настоящего Регламента в силу п.2. ст. 160 Гражданского кодекса РФ, а также ФЗ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» признают использование КЭП при подписании Клиентом Заявления о присоединении в качестве аналога собственноручной подписи.
- 4.6. Актуальная версия Регламента размещается на сайте Оператора системы в сети Интернет.
- 4.7. Присоединяясь к Регламенту, Стороны присоединяются к настоящему Регламенту в целом и принимают его условия и все приложения к нему в том виде, в котором они изложены.
- 4.8. Присоединяясь к Регламенту, Стороны свидетельствуют, что Регламент им понятен и не содержит условий, явно обременительных для них.
- 4.9. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Регламент, в соответствии с условиями Регламента в полном объеме и без замечаний, уточнений и корректировок со своей стороны.
- 4.10. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).
- 4.11. Настоящим Стороны соглашаются с тем, что внесение изменений в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором системы в одностороннем порядке.
- 4.12. Информирование Сторон Регламента о внесении изменений в Регламент осуществляется Оператором системы путем обязательного размещения указанных изменений на сайте Оператора системы в сети Интернет, в том числе посредством публикации новой версии Регламента.
- 4.13. Все изменения, вносимые Оператором системы в Регламент, вступают в силу с даты размещения указанных изменений на сайте Оператора системы в сети Интернет.
- 4.14. Любые изменения, внесенные Оператором системы в Регламент, с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений в силу.
- 4.15. Все изменения и приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

- 4.16. Присоединяясь к настоящему Регламенту, Клиент дает свое согласие на передачу Агентом в Банк любых документов и информации о Клиенте, полученных от Клиента, которые необходимы для рассмотрения Банком вопроса о предоставлении Клиенту Банковской гарантии.
- 4.17. Каждая из Сторон присоединяясь к Регламенту, основывается на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений о другой Стороне:
- представитель другой Стороны, подписывающий Заявление о присоединении, имеет все полномочия, необходимые для этого;
 - не существует никаких, зависящих от другой Стороны, правовых препятствий для присоединения к Регламенту.
- 4.18. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Агентского договора с Агентом Оператор системы осуществляет регистрацию присоединившегося к Регламенту Агента в системе ЭДО.

5. Порядок доступа Агента к Системе ЭДО

- 5.1. Для предоставления доступа к Системе ЭДО Агенту необходимо предоставить Оператору системы корректно оформленное Заявление на предоставление доступа.
- 5.2. Оператор системы после получения от Агента корректно оформленного Заявления на предоставление доступа предоставляет Уполномоченному лицу Агента Временный пароль для доступа к Системе ЭДО. Логин(-ы) Уполномоченных лиц Агента соответствуют электронному(-ым) адресу(-ам), который(-е) указан(-ы) в Заявлении на предоставление доступа. Временные пароли направляются Уполномоченным лицам Агента на электронные адреса, указанные в Заявлении на предоставление доступа.
- 5.3. Для получения доступа к Системе ЭДО Уполномоченное лицо Агента осуществляет первичный вход в Систему ЭДО, во время которого Система ЭДО запускает процедуру смены Временного пароля на Долговременный пароль. После завершения этой процедуры вход в Систему Уполномоченные лица Агента осуществляют по Логину и Долговременному паролю.
- 5.4. Если Уполномоченное лицо Агента решит сменить/утратит Долговременный пароль, то для доступа в Систему ЭДО Уполномоченное лицо Агента запускает процедуру получения Временного пароля. После завершения этой процедуры Временный пароль направляется Уполномоченному лицу Агента на электронный адрес, указанный в Заявлении на предоставление доступа. Доступ Уполномоченного лица Агента с использованием Временного пароля осуществляется в соответствии с п.5.3. Регламента.
- 5.5. При увольнении или изменении должностных обязанностей своих Уполномоченных лиц, Агент обязан незамедлительно направить Оператору системы Заявление на изменение доступа с указанием необходимости блокировки доступа таким лицам. Блокировка доступа к Системе ЭДО осуществляется Оператором системы не позднее 1 (Одного) рабочего дня после получения от Агента Заявления на изменение доступа. Ответственность за несвоевременную подачу Заявления на изменение доступа несет Агент.

5.6. Оператор системы имеет право в одностороннем несудебном порядке прекратить доступ Агента к Системе ЭДО с обязательным последующим уведомлением Агента посредством электронной почты, адрес которой указан в Агентском договоре.

6. Использование ЭД/ЭКД в Системе ЭДО

6.1. Все документы и сведения, связанные с предоставлением Банковских гарантий, направляются Агентом/Клиентом Банку в виде ЭД/ЭКД, посредством Системы ЭДО.

6.2. Агент, Клиент и Банк вправе направлять документы и сведения, связанные с исполнением обязательств по соответствующему договору, не связанному с предоставлением Банковских гарантий, в виде ЭД/ЭКД посредством Системы ЭДО в случаях, предусмотренных таким договором.

6.3. ЭКД должны соответствовать следующим требованиям:

- все отсканированные страницы документа должны быть читаемыми (для этого документ рекомендуется сканировать с разрешением не менее 75-100 dpi);
- все отсканированные страницы одного документа должны быть размещены в виде одного файла;
- название файла должно соответствовать названию документа;
- допустимый формат файла: pdf;
- максимальный размер файла: 10 Мбайт.

6.4. Подписание ЭД/ЭКД Агентом (ЭП Уполномоченного лица Агента), Клиентом (КЭП Уполномоченного лица Клиента) означает, что документы и сведения, поданные в электронной форме:

- направлены от имени данных лиц;
- являются подлинными и достоверными;

признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон. Такие документы признаются Сторонами и могут быть использованы в качестве достаточного доказательства при разрешении споров в суде.

6.5. Обмен ЭД/ЭКД с помощью Системы ЭДО, подписанными ЭП/КЭП, является юридически значимым электронным документооборотом.

6.6. Стороны признают, что электронные документы, заверенные ЭП Уполномоченного лица Агента или КЭП Уполномоченного лица Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, оформленным в установленном порядке (имеющим необходимые подписи и оттиск печати), обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами. Электронные документы без КЭП Уполномоченного лица Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.

6.7. Клиент несет ответственность за сохранность и использование надлежащим образом ключей КЭП своих уполномоченных лиц в соответствии с законодательством РФ.

6.8. Агент несет ответственность за сохранность и использование надлежащим образом Средств доступа своих уполномоченных лиц в Систему ЭДО, требуемых для Аутентификации.

- 6.9. Риск неправомерного подписания ЭД/ЭКД КЭП несет Сторона, на имя уполномоченного лица которого зарегистрирован соответствующий ключ КЭП.
- 6.10. Система ЭДО осуществляет проверку КЭП с помощью средств криптографической защиты (СКЗИ) «КриптоПро CSP», имеющих сертификат соответствия, выданный ФСБ России. При отрицательном результате проверки подлинности КЭП в ЭД/ЭКД документ(ы) не признается(ются) подписанным(и).
- 6.11. Все операции, производимые в Системе ЭДО, фиксируются в протоколах работы, хранящихся в Системе ЭДО на стороне Оператора системы.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. Оператор системы обязан:

- 7.1.1. Обеспечить электронный документооборот в соответствии с Регламентом, в том числе, обеспечить фиксирование всех действий в Системе ЭДО, включая подписание ЭД/ЭКД КЭП/ЭП, совершаемых участниками при обмене документами в Системе ЭДО.
- 7.1.2. Обеспечить хранение ЭД/ЭКД, обмен которыми производится в Системе ЭДО, в течение срока не менее 5 (Пяти) лет с даты расторжения между Банком и Клиентом Договора присоединения/между Банком и Агентом Агентского договора.
- 7.1.3. Обеспечить учет всех действий в Системе ЭДО, совершаемых уполномоченными лицами Банка, Клиента, Агента как с использованием КЭП, так и без использования КЭП (в том числе вход в Систему ЭДО, способ аутентификации при входе, проверка корректности КЭП в ЭД/ЭКД, статус КЭП), и сохранять их в базе данных Системы ЭДО на стороне Оператора системы. Соответствующие отчеты, сформированные по проведенным операциям (действиям) в Системе ЭДО на бумажных носителях по форме Оператора системы, подписанные уполномоченным лицом Оператора системы и скрепленные печатью Оператора системы, являются достаточными доказательствами фактов совершения операций и действий (в том числе Системой ЭДО автоматически), предусмотренных настоящим Регламентом, Агентским договором, заключенным между Банком и Агентом, Договором присоединения, заключенным между Банком и Клиентом, и могут быть использованы при разрешении любых споров, а также предоставлены в любые судебные органы.

7.2. Оператор системы вправе:

- 7.2.1. Проводить работы по техническому обслуживанию и модернизации Системы ЭДО, необходимые для приема и передачи ЭД/ЭКД Агента, Клиента и Банка.
- 7.2.2. Приостанавливать осуществление мероприятий по электронному документообороту в следующих случаях:
- ненадлежащего функционирования Системы ЭДО или ее части, необходимой для приема и передачи ЭД/ЭКД Агента и Клиента;
 - возникновения ситуации, которая может привести к ненадлежащему функционированию Системы ЭДО или ее части, необходимой, для приема и передачи ЭД/ЭКД Агента и Клиента;
 - недостатков в работе Системы ЭДО, а также сбоев в работе программно-аппаратных средств, приведших к нерегламентированным и непредвиденным отключениям от сети

Интернет и не позволивших полноценно функционировать сервисам, необходимым для приема и передачи ЭД/ЭКД Агента и Клиента;

- действия чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств непреодолимой силы как это определено законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: вооруженные конфликты, террористические акты, забастовки, акты саботажа, стихийные бедствия, пожары, введение чрезвычайного положения уполномоченными органами Российской Федерации и/или субъектов Российской Федерации, при условии, что такие обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему Регламенту;
- решений органов государственной власти (законодательной, исполнительной или судебной) Российской Федерации, Банка России, которые делают невозможным для одной из Сторон продолжать исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту.

7.2.3. Предъявлять требования к списку документов, формату и содержанию документов, направляемых Клиентом/Агентом посредством Системы ЭДО и необходимых для рассмотрения заявки на получение Банковской гарантии.

7.2.4. Производить обработку, хранение, использование ЭД/ЭКД и сведений, предоставленных Клиентом или Агентом, любым способом, не противоречащим положениям раздела 9 настоящего Регламента.

7.2.5. Отказать в присоединении к Регламенту и регистрации в Системе ЭДО любому лицу без объяснения причин.

7.2.6. Блокировать доступ в Систему ЭДО в случае компрометации или подозрениях компрометации Средств доступа (логина/пароля) Уполномоченных лиц Агента, КЭП Уполномоченных лиц Клиента, а также выявления фактов несанкционированного доступа в Систему ЭДО или подозрений на несанкционированный доступ.

7.2.7. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству РФ и положениям настоящего Регламента.

7.3. Агент/Клиент вправе:

Обращаться к Оператору системы в течение рабочего дня в устной и письменной форме за консультационной помощью относительно технологических особенностей функционирования Системы ЭДО в процессе взаимодействия в соответствии с настоящим Регламентом.

7.4. Агент обязан:

7.4.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента, пользовательских инструкций, иных договоров и сделок, заключенных с другими Участниками Системы ЭДО;

7.4.2. обеспечить доступ к Системе ЭДО для своих Уполномоченных лица исключительно с использованием Средств доступа;

7.4.3. обеспечить конфиденциальность Средств доступа своих Уполномоченных лиц, не допускать использование Средств доступа своих Уполномоченных лиц третьими лицами;

7.4.4. обеспечить прекращение использования Средств доступа своих Уполномоченных лиц при наличии оснований полагать, что конфиденциальность Средств доступа нарушена;

7.4.5. выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Регламентом, пользовательскими инструкциями, иными договорами и сделками, заключенными с другими Участниками Системы ЭДО.

7.5. Клиент обязан:

7.5.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента, пользовательских инструкций, иных договоров и сделок, заключенных с другими Участниками Системы ЭДО;

7.5.2. использовать только сертификаты КЭП, выданные Аккредитованными УЦ. Обеспечить соответствие сертификатов требованиям п.4 ст.5 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

7.5.3. обеспечить конфиденциальность ключа проверки КЭП своих Уполномоченных лиц, не допускать использование ключей своих Уполномоченных лиц третьими лицами;

7.5.4. уведомить удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки КЭП, Банк, других Участников Системы ЭДО о нарушении конфиденциальности закрытого ключа электронной подписи Уполномоченного лица в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

7.5.5. прекратить использование ключа электронной подписи своего Уполномоченного лица при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

7.5.6. выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Регламентом, пользовательскими инструкциями, иными договорами и сделками, заключенными с другими Участниками Системы ЭДО.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Оператор системы не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Клиент/Агент, третьи лица по причине несоблюдения ими требований Регламента, а также в следующих случаях:

- отсутствия у Клиента/Агента компьютерной техники в соответствии с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы Системы ЭДО, необходимых для приема и передачи ЭД/ЭКД Агента и Клиента;
- наличия программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Клиента/Агента, что не позволило Клиенту/Агенту полноценно использовать Систему ЭДО для приема/передачи ЭД/ЭКД Агента и Клиента;
- невозможности работы Клиента/Агента по причине заражения компьютерной техники Клиента/Агента вирусами;
- несоблюдения правил хранения Средств доступа/ключей КЭП, передачи уполномоченными сотрудниками Клиента/Агента Средств доступа/ключей КЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;

- незнания положений настоящего Регламента и законодательства РФ, которые привели к принятию Клиентом на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед Агентом либо Банком.

8.3. При прекращении действия настоящего Регламента по любым основаниям, Стороны несут ответственность по всем электронным документам, подписанным КЭП/ЭП, сформированным в Системе ЭДО, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Конфиденциальность

9.1. Каждая из Сторон обязана обеспечивать конфиденциальность любой информации, ставшей известной Стороне в ходе обмена ЭД и сведениями в рамках Системы ЭДО, если такая информация является конфиденциальной или информацией, составляющей коммерческую тайну, о чем предоставляющая такую информацию Сторона должна уведомить другую Сторону. Раскрытие или предоставление такой информации третьим лицам допускается только по предварительному письменному согласию Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением случаев ее раскрытия или предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящего Регламента.

9.2. Каждая из Сторон обязуется ограничить круг сотрудников, имеющих доступ к информации, указанной абзаце 1 данного раздела, теми сотрудниками, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения Стороной своих обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента, а также иных договоров и сделок, заключенных с другими Участниками Системы ЭДО.

9.3. Настоящим Стороны подтверждают, что они предприняли все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) иным Сторонам при совершении приема/передачи ЭД/ЭКД, в том числе:

- уведомили указанных лиц об обработке их персональных данных (далее – ПДн), в том числе: о целях и основаниях обработки ПДн, о предполагаемых пользователях ПДн, об источнике получения ПДн, а также о правах субъекта ПДн и получили их согласие на такую обработку;
- предоставили указанным лицам информацию о наименовании и адресе Оператора ПДн и его представителя, осуществляющем или планирующим осуществлять обработку их персональных данных.

10. Порядок прекращения действия Регламента

10.1. В случае принятия Агентом/Клиентом решения о расторжении настоящего Регламента Агенту/Клиенту необходимо направить Банку Уведомление о прекращении обмена ЭД по Системе ЭДО (далее – Уведомление о прекращении), оформленное в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Регламенту, одним из следующих способов:

- Агент/Клиент направляет скан-копию Уведомления о прекращении, заверенного собственноручной подписью Уполномоченного лица Агента/Клиента по электронной почте на почтовый ящик Банка agentbg@sfera.ru;
- в виде документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью Уполномоченного лица Агента/Клиента путем его направления Оператору курьерской доставкой.

В течении 1 (Одного) рабочего дня с момента получения Уведомления о прекращении Банк блокирует доступ Агента/Клиента к Системе ЭДО.

- 10.2. В случае принятия Банком решения о прекращении действия настоящего Регламента и обмена Электронными документами с Агентом/Клиентом по Системе ЭДО, Банком направляется Уведомление о прекращении настоящего Регламента (далее – Уведомление о расторжении), оформленное в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Регламенту, за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения обмена ЭД и действия Регламента.
- 10.3. Уведомление о расторжении направляется Банком на электронную почту Агента/Клиента:
 - Агенту - на почтовый ящик, указанный в соответствующем Договоре, заключенном с Агентом,
 - Клиенту - на почтовый ящик Клиента, указанный в последней Анкете, имеющейся в Банке, являющейся приложением к Договору присоединения.
- 10.4. Действие настоящего Регламента и обмен ЭД по Системе ЭДО между Банком и Агентом прекращается в случае расторжения между Банком и Агентом Агентского договора в дату прекращения действия последнего.
- 10.5. Действие настоящего Регламента и обмен ЭД по Системе ЭДО между Банком и Клиентом прекращается в случае расторжения между Банком и Клиентом Договора присоединения в дату прекращения действия последнего.

11. Разрешение споров

- 11.1. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании законодательства РФ.
- 11.2. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке. Споры, возникающие по настоящему Регламенту и/или в связи с ним, регулируются нормами законодательства Российской Федерации и подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Новосибирской области.